

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de febrero de 2024 ✓

Mgtr Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Myrna Ruth Meléndez Lemus de Le Sage</u>	CUI:	<u>1780698250101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-498-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>16863410</u>
Número de Factura:	<u>1741506065</u>	Serie:	<u>A3909B24</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Febrero</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 38,145.16</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 31/07/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Programa Mujer</u>		

Objetivos del Contrato:


El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para El Programa Mujer del Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades:

- Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la gestión de los documentos que ingresan al Departamento de Programación Sustantiva.
- Apoyé en el desarrollo de la actividad Promoción de actividades relacionadas con el programa Mujer dentro del contexto social.
- Apoyé en el desarrollo de lineamientos para el cumplimiento de las actividades de Plan Operativo(POA)
- Apoyé en la atención de beneficiarias de los Centros de Actividad física, Charlas Motivacionales y Capacitaciones.
- Apoyé en la apertura de Centros de Actividad Física.
- Apoyé en reuniones de Programa Sustantivo Mujer cuando se me requirió.
- Apoyé en la entrega y presentación del informe mensual de las actividades ejecutadas durante el mes.
- Asesoré y participé en la realización de eventos especiales y otras actividades de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Brindé apoyo en la Actividad Mujer Motivate, Mujer Recreate y en Centros de Actividad Física.

Myrna Ruth Meléndez Lemus de Le Sage
Nombre Completo del Contratista

Licenciado Mynor Aradio Córdón Orellana
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma de Contratista


Lic. Mynor Aradio Córdón Orellana
Jefe de Departamento de Programación Sustantiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)